



# NUORISOPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ



## Sisällys

Johdanto .....	4
1 Vuosiavustus .....	4
1.1 Hakukelpoisuus avustukseen .....	4
1.2 Vuosiavustuksen hakeminen.....	5
1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen .....	5
1.4 Vuosiavustusten jakoperusteet .....	6
1.5 Vuosiavustusten jako .....	6
1.6 Avustusten maksatus ja käytön valvonta.....	6
1.7 Vuosiavustusta saavien kirjanpito .....	7
1.8 Hyväksyttävät menot .....	7
1.9 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys .....	7
2 Yhteistoiminta .....	8
3 Projektiavustus .....	8
3.1 Hakukelpoisuus avustukseen.....	8
3.2 Projektiavustuksen hakeminen.....	8
3.3 Projektiavustusten jakoperusteet .....	8
3.4 Projektiavustuksista päättäminen .....	9
3.5 Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys.....	9
3.6 Käytön valvonta.....	9
4 Avustussäännön muuttaminen.....	10

## Johdanto

Nuorisolaki määrittelee kunnan tehtäväksi tukea nuorisjärjestöjä ja nuorisoryhmiä. Tämä lain velvoite edellyttää kuntia toimimaan nuorisjärjestöjen ja -ryhmien yhteistyökumppanina.

Sivistyslautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien toimintaryhmien tukemiseen. Tämä määräraha jaetaan vuosiavustuksiin ja projektiavustuksiin.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

## 1 Vuosiavustus

Sivistyslautakunnan myöntämä vuosiavustus on nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

### 1.1 Hakukelpoisuus avustukseen

Lautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- × joka on lahtelainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisajaosto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito.
- × joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hakenut nuorisoyhdistysten järjestökortistoon vuosiavustusten jakoa edeltäneen vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja on siihen hyväksytty.
- × jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- × jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin tai nuoriin.

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Vuosiavustusta ei myönnetä

- × verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan.
- × yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan.
- × yksityisille henkilöille, yrityksille tai keskusjärjestöille.
- × yhteisöille edelleen jaettaviksi.
- × samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä. Yhdistys tai nuorten toimintaryhmä voi kuulua vain yhteen kaupungin palveluyksikön jäsenkortistoon tms. (esim. liikunta-, kulttuuri- tai nuorisopalvelut).

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisopalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

## 1.2 Vuosiavustuksen hakeminen

Vuosiavustushakemukset on toimitettava nuorisopalveluiden toimistoon, Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti 31.3. klo 15.00 mennessä. Jos maaliskuun viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Vuosiavustushakemus tehdään nuorisopalveluiden vuosiavustushakemuslomakkeelle, joita saa Internetistä osoitteesta [www.nuorilahti.net](http://www.nuorilahti.net) tai kaikista nuorisopalveluiden toimipisteistä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn.

Vuosiavustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- \* yhdistyksen nimi ja osoite
- \* yhdistyksen oikeuskelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- \* yhdistyksen nimenkirjoittajat
- \* säännölliseen toimintaan osallistuvien jäsenten tai niihin rinnastettavien toimijoiden kokonaismäärä avustushakemuslomakkeessa mainitun jaottelun mukaisesti eriteltyinä
- \* yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- \* yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset.

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä (yhtenä kappaleena) yhdistyksen säännöt, talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto. Liitteitä ei palauteta.

Uusien hakijoiden on annettava edellä luetellut tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdollisista muutoksista nimenkirjoittajien ja sääntöjen osalta. Nuorisopalvelut voi halutessaan pyytää kaikilta hakijoilta voimassa olevan yhdistysrekisteriotteen tai jäsen- tai toimijaluettelon.

## 1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen

Ennakon saamiseen ovat oikeutettuja edellisenä vuonna sivistyslautakunnalta vuosiavustusta saaneet yhdistykset. Ennakkoa voi saada enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Ennakkoavustuksista päättää sivistyslautakunta.

Vuosiavustuksen ennakkohakemukset on toimitettava nuorisopalveluiden toimistoon, Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti 15.1. klo 15.00 mennessä. Jos em. päivä on lauantai tai

pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Ennakkoa haetaan tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella, joita saa Internetistä osoitteesta [www.nuorilahti.net](http://www.nuorilahti.net) tai kaikista nuorisopalveluiden toimipisteistä. Ennakkohakemukseen on liitettävä alustava selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Ennakkohakemuksen allekirjoittaessaan yhdistys sitoutuu maksamaan avustusennakon takaisin Lahden kaupungille, mikäli myöntämispäätös kumotaan, yhdistys rikkoo avustusehtoja tai yhdistys ei hae varsinaista vuosivastusta ko. vuodelle. Päätöksen avustusennakon takaisinperinnästä tekee sivistyslautakunta.

#### **1.4 Vuosivastusten jakoperusteet**

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon

- × hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus.
- × avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio).
- × avustuksen saamisen tarve.
- × hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista.
- × hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö.
- × hakijan muualta saatavissa oleva tuki.
- × hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa.

Edellä mainittujen perusteiden ohella kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatukseen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

#### **1.5 Vuosivastusten jako**

Vuosivastusten jaosta päättää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pykälästä, jossa on päätös nuorisoyhdistysten vuosivastusten jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saaneiden nimet ja avustusmäärät jaoteltuina järjestöryhmittäin. Samoin pöytäkirjaan tehdään merkintä jaossa noudatetuista periaatteista. Jos lautakunta hylkää jonkin avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty.

Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti.

#### **1.6 Avustusten maksatus ja käytön valvonta**

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen tilille. Kaupunginhallitus valvoo nuorisopalveluiden välityksellä, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

### **1.7 Vuosiavustusta saavien kirjanpito**

Kaupungin vuosiavustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset.

### **1.8 Hyväksyttävät menot**

Vuosiavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat

- × koulutusmenot
- × leiri- ja retkitoiminnan menot
- × harrastus- ja virkistystoiminnan menot
- × kansainvälisen toiminnan menot
- × palkkamenot
- × tiedotus- ja hallintomenot

Avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, tiedotusmenoihin tai hallintomenoihin. Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitushankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, päivärahat, jäsenmaksut ja poistot eivät ole hyväksyttäviä menoja. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

### **1.9 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys**

Vuosiavustusta saanut on velvollinen toimittamaan nuorisopalveluille selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä 31.3. klo 15.00 mennessä. Jos maaliskuun viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Selvitys tehdään seuraavan vuoden vuosiavustuksen haun yhteydessä samalle lomakkeelle.

Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat lyhentämättömänä takaisin.

## **2 Yhteistoiminta**

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa nuorisopalveluiden koollekutsumaan yhteistyötilaisuuteen. Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta 2 000 euroa tai enemmän, tulee lisäksi osallistua vuosittain nuorisopalveluiden kanssa käytävään kehityskeskusteluun.

Yhteistyötilaisuuksien ja kehityskeskusteluiden tarkoituksena on lahtelaisen nuorisotyön kehittäminen, nuorille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

## **3 Projektiavustus**

Projektiavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja hankkeisiin. Projektiavustuksista päättää nuorisotoimenjohtaja.

### **3.1 Hakukelpoisuus avustukseen**

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset nuorisoryhmät ja ne nuorisoyhdistykset, jotka eivät saa toimintaansa vuosiavustusta.

Nuorisotoimenjohtaja voi myöntää projektiavustusta harkinnanvaraisesti myös vuosiavustusta saavalle yhdistykselle silloin, kun avustuskohde selvästi edustaa yhteisön normaaliin toimintaan nähden poikkeavaa, suurta ja laajemmalle kohderyhmälle suunnattua hanketta.

### **3.2 Projektiavustuksen hakeminen**

Projektiavustusta voi hakea ympäri vuoden vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta. Hakemukset toimitetaan nuorisopalveluiden toimistoon, Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti. Alle 1 000 euron projektiavustukset haetaan nuorisopalveluiden projektiavustushakemuslomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Yli 1 000 euron hankkeissa hakijan tulee lisäksi ottaa yhteyttä keskitettyjen palveluiden päällikköön, puh. 050 559 4123.

Projektiavustushakemuslomakkeita saa Internetistä osoitteesta [www.nuorilahti.net](http://www.nuorilahti.net) tai kaikista nuorisopalveluiden toimipisteistä.

### **3.3 Projektiavustusten jakoperusteet**

Projektiavustuksia voidaan myöntää erilaisille nuorisotyöprojekteille ja nuorisotapahtumille. Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia projekteja voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Pääsymaksullisiin tapahtumiin projektiavustus myönnetään aina tappiotakuuna.

Projektiavustuksia ei myönnetä

- ✘ verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- ✘ yksityishenkilöille tai yrityksille
- ✘ irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin.

Projektiavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdassa 1.4 määriteltyjä jakoperusteita.

### **3.4 Projektiavustuksista päättäminen**

Projektiavustuksista päättää nuorisotoimenjohtaja. Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti.

### **3.5 Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys**

Projektiavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyin käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa nuorisopalveluiden toimistoon, Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 2 kk:n kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras- joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämivuoden loppuun mennessä.

### **3.6 Käytön valvonta**

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava nuorisopalveluiden toimistoon.

Kaupunginhallitus valvoo nuorisopalveluiden välityksellä, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

#### **4 Avustussäännön muuttaminen**

Tätä avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Avustussäännön muutokset vahvistaa sivistyslautakunta. Tämä avustussääntö on sivistyslautakunnan vahvistama 3.12.2008.

LAHTI

**Lahden kaupungin nuorisopalvelut**  
Sammonkatu 8 B, 15140 Lahti  
p. 050 398 5665  
nuorisopalvelut@lahti.fi  
[www.nuorilahti.net](http://www.nuorilahti.net)